

# Front Office Mitarbeiter (m/w/d)



GASTHAUS & HOTEL

zum

**ERDINGER** *Weißbräu*

MÜNCHEN

## Stellenprofil

Das Hotel und Gasthaus „Zum Erdinger Weissbräu“ in München-Großhadern zählt was Ausstattung und Ambiente betrifft zu den schönsten Gastronomie Objekten Münchens. Sei es das Gasthaus mit seinen verschiedenen Stüberln, die Veranstaltungssäle, Terrassen, der Biergarten mit seinen typisch münchenerischen Kastanien Bäumen oder das 35-Zimmer Hotel mit hochwertiger Ausstattung auf 4 Sterne Niveau. Der Erfolg dieses Objekts bestätigt den hohen Qualitätsanspruch, welcher auch in den anderen Häusern und Gastronomiebetrieben der „Pianka Gastronomie“ als Standard gesehen wird.

## Deine Aufgaben

- Organisation eines reibungslosen Ablaufs von der Reservierung bis zur Abreise der Gäste
- Reservierungsannahme und -bearbeitung (Zimmer, Gruppen, Tagungen)
- Ausarbeitung von Arrangements und Angeboten im Logisbereich
- Eingabe und Pflege der Kundendatenbanken in Protel / ReGuest
- Bearbeitung der anfallenden Korrespondenz im Reservierungsbereich
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen

## Dein Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie
- Sie sind Gastgeber aus Leidenschaft
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Gepflegtes Äußeres, eine positive Ausstrahlung und gute Umgangsformen
- hohes Maß an Motivation und Hilfsbereitschaft
- Sichereren Umgang mit dem PC und Microsoft Office
- Kenntnisse der Hotelsoftware Protel / ReGuest von Vorteil
- Teamfähigkeit und schnelle Auffassungsgabe

## Wir bieten

- ein Familienunternehmen mit Herz und langer Tradition
- ein dynamisches Führungsteam mit einem offenem Ohr für Sie
- Fünf-Tage-Woche
- einen sicheren Arbeitsplatz
- ein dokumentiertes Arbeitszeitsystem
- Sonn- Feiertag- und Nachzuschläge

## Zusätzliche Informationen & Kontakt

Besetzungstermin: Ab Sofort      Bewerbungszeitraum: Ab Sofort  
Interesse? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen sowie Gehaltswunsch und möglichem Eintrittsdatum online per Email an: [bewerbung@pianka-gastro.de](mailto:bewerbung@pianka-gastro.de)

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!  
Deine Familie Pianka mit Team